

Утверждено:
приказом
заведующей МКДОУ д/с «Малыш»
Е.П.Санжиева

Приказ № 55/1 от 01.09 2014

**Положение о порядке комплектования
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Малыш»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш»

1.2 Данное положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ (в ред.23.07.2008 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- Уставом ДОУ

Комплектование детьми муниципального дошкольного образовательного учреждения проводится заведующим.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Данное положение разработано с целью соблюдения законодательства и регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту ДОУ), обеспечения общедоступного дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- развитие системы учета контингента детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и нуждающихся в устройстве в ДОУ;
- формирование порядка постановки на очередь детей дошкольного возраста и предоставления им мест в дошкольных учреждениях;

- обеспечение прав граждан на первоочередное устройство детей в дошкольные образовательные учреждения;
- соблюдение принципов бесплатности и общедоступности дошкольного образования

3. Общий порядок комплектования.

3.1. В муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 6 лет

3.2. Регистрация детей в электронной очереди осуществляется специалистами Управления образования и культуры ГРМО путём приема письменных **заявлений** родителей (законных представителей) для зачисления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года. К заявлению прилагается **копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителей и копия СНИЛСа ребёнка**, документы, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) устройство ребенка в ДОУ. УО и К ГРМО выдают путёвку, на основании которой проводится зачисление в ДОУ.

3.3. Родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующей ДОУ и предоставить заведующей **копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта родителей и копию СНИЛСа ребёнка**, документы, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) устройство ребенка в ДОУ в 10-дневный срок. Если требуемые документы не предоставлены в течение 10- дней заведующая вправе отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места в ДОУ.

3.4. Комплектование ДОУ ведется в порядке электронной очереди, за исключением случаев предусмотренных п.3.5.,3.6. настоящего Положения. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, а также отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится с мая по июнь (включительно) текущего года. Заведующей с 10 мая по 30 мая формируются списки на основании электронной очереди и в соответствии с п. 3.5.,3.6.

3.5. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения в первоочередном (внеочередном) порядке принимаются:

- дети сотрудников милиции Закон РФ от 18.04.1991 г №1026 – 1 (ред. от 02.10.2007г.) «О милиции»
- дети прокуроров и следователей прокуратуры, судей ФЗ от 17.01.1992 г. №2202-1 (ред.от 24.07.2007) «О прокуратуре Российской Федерации», закон РФ от 26.06.1992 г. №3132 -1 (ред.от 24.07.2007г. с изм.от 31.01.2008г.) «О статусе судей в Российской Федерации» ;
- дети родителей-инвалидов I и II групп Указ Президента РФ от 02.10.1992г. №1157 (ред. от 24.09.2007г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети инвалиды Указ Президента РФ от 02.10.1992г. №1157 (ред. от 24.09.2007г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети из многодетных семей Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (ред.от 25.02.2003г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- дети, один из родителей которых является (являлся) сотрудником или военнослужащим специальных сил; Постановление Правительства РФ от 09.02.2004г. №65 (ред. от 01.12.2007г., с изм.от 22.07.2008г.) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона РФ»;

- дети, один из родителей которых перенес лучевую болезнь, другие заболевания, вследствие Чернобыльской катастрофы, закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 25.12.2008г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети, один из родителей которых является военнослужащим, ФЗ от 27.05.1998 года №76-ФЗ (с изменениями от 14.03.2009 г.) «О статусе военнослужащих».

3.6.В целях социальной защиты и поддержки работников образования рассматриваются случаи на первоочередное устройство в ДОУ детей работников системы образования выходящих из декретного отпуска на работу в ДОУ и ОУ.

3.7.Количество мест для первоочередного предоставления льготным категориям населения не должно превышать 20% от свободных мест в каждом муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.8.При отсутствии свободных мест (с учетом установленной наполняемости) по первоочередному устройству детей в ДОУ, заведующей может быть отказано родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в ДОУ. При этом за ребенком сохраняется очередь согласно электронной очереди.

3.9.В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения вакантных мест в ДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в Управление образования за разрешением спора.

3.10. Заведующий ведет следующую документацию:

- Заявление воспитанников
- Книга учёта движения детей

4. Порядок комплектования контингента в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, определение нормативов наполняемости групп.

4.1.Комплектование муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основе данного Положения.

4.2.Комплектование муниципального дошкольного образовательного учреждения проводится с 1 по 10 июня текущего года. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в дошкольных образовательных учреждениях в течение учебного года.

4.3.При приеме детей муниципальное дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДОУ и другими локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.4.Между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке заключается договор о взаимодействии в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.5.По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий дошкольного учреждения издаёт приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию дошкольного учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель дошкольного учреждения..

4.6.Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в ДОУ, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправления.

4.7.Запрещается сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) в виде «спонсорской помощи» при приеме ребенка в дошкольное учреждение.

4.8. Устанавливается следующая наполняемость групп:

- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 детей;

В разновозрастных группах:

- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 детей.

4.9. За ребенком сохраняется место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.).

4.10. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом заведующего в соответствии с Уставом ДООУ и договором о взаимодействии и родителями (законными представителями) ребенка:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.